



**KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA**

DIREKTORAT JENDERAL P2P

Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit
Bidang : Surveilans Epidemiologi
Seksi : Advokasi Kejadian Luar Biasa

Nomor SOP : SOP/SE.MATRA02

Tgl Pembuatan : 25 - 29 Juni 2018

Tgl Revisi : 9 Juli 2018

Tgl Efektif : 16 Juli 2018

Disahkan oleh :

Kepala BBTCL PP Jakarta

Zainal Ilyas Nampira
NIP 196001021980101001

Nama SOP :
Kesehatan Matra

Dasar Hukum:

- 1 UU no.4 tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular
- 2 UU no 23 tahun 1992 tentang Kesehatan
- 3 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1144 Tahun 2010
Tentang Tata Laksana Struktur Organisasi Kementerian Kesehatan
- 4 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen
- 5 Peraturan Menteri Kesehatan no.1501 tahun 2010 tentang Jenis Penyakit Menular
- 6 Peraturan Menteri Kesehatan no.45 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Surveilans
- 7 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen
Kesehatan no.439/Menkes/Per/VI/2009

Keterkaitan:

- 1 SOP pengambilan sampel air secara biologi & Kimia
- 2 SOP pengambilan sampel makanan secara biologi & Kimia
- 3 SOP pengambilan sampel penjamah makanan
- 4 SOP peminjaman kendaraan

Peringatan:

- 1 Apabila SOP Matra tidak dilaksanakan, maka Kemungkinan kejadian KLB yang dapat menimbulkan kesakitan dan kematian lebih luas di masyarakat

Kualifikasi Pelaksana:

- 1 Minimal S1 kesehatan masyarakat yang telah berpengalaman kerja minimal 1 tahun dibidang Epidemiologi

Peralatan / Perlengkapan:

- 1 Kerangka Acuan Kesehatan Matra
- 2 Alat Pelindung Diri
- 3 Kuesioner tentang kesehatan matra
- 4 Peralatan laboratorium pengambilan sampel air bersih, air minum dan makanan untuk secara biologi dan kimia
- 5 ATK, Komputer dan program pendukung lainnya

Pencatatan dan Pendataan:

Kesehatan Matra

No.	Aktivitas	Pelaksanaan											Mutu Baku			Ket.	
		Kepala BBTCL PP JKT	Ka Bid SE	Ka Sie	Pranata lab. Kes Pelaksana	Pranata lab. Kes Muda	Pranata lab. Kes Penyelia	Epid Kes Pertama	Epid Kes Muda	Epid Kes Madya	Admin. Umum	Sarpras	Kelengkapan	Waktu / menit	Output		
1	Menyiapkan rancangan tahunan Mengolah data lanjut tingkat Propinsi								■					rancangan tahunan Mengolah data lanjut tingkat Propinsi	1080	Hasil Rancangan Tahunan	
2	Menyusun rencana 3 bulanan tingkat: Pusat								■					rencana 3 bulanan tingkat: Pusat	1080	Hasil rencana 3 bulanan	
3	Menyusun rencana bulanan tingkat: Pusat								■					rencana bulanan tingkat: Pusat	360	Hasil rencana bulanan	
4	Mensinkronisasi dengan rencana operasional Bidang Surveilans Epidemiologi			■										komputer	360		
5	Mensinkronisasi dengan program kerja BBTCLPP		■											komputer	360	Tersedia kendaraan, APD, dan peralatan sampling lapangan	
6	Menyusun konsep rencana operasional Bidang Surveilans Epidemiologi		■											komputer	360	Tersedia peralatan sampling lapangan	
7	Memberi petunjuk terhadap program yang sudah dan yang belum dilaksanakan	■												komputer	90	Dokumen metode dan instrumen	
8	Menyetujui penyelenggaraan program bidang SE	■												komputer	30	ST, SPPD	
9	Menjabarkan rencana operasional menjadi kegiatan-kegiatan yang harus dilaksanakan kepala seksi		■											komputer	120	data	
10	Menyusun jadwal kerja dengan kepala seksi dan staf		■											komputer	90	sampel	

No.	Aktivitas	Pelaksanaan											Mutu Baku			Ket.
		Kepala BBTCL PP JKT	Ka Bid SE	Ka Sie	Pranata lab. Kes Pelaksana	Pranata lab. Kes Muda	Pranata lab. Kes Penyelia	Epid Kes Pertama	Epid Kes Muda	Epid Kes Madya	Admin. Umum	Sarpras	Kelengkapan	Waktu / menit	Output	
11	Menerima dan mengecek kelengkapan dokumen, surat, naskah banko dan bahan lainnya dari atasan langsung												komputer		Dokumen metode dan instrumen	
12	Memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik												Kendaraan			
13	Melaksanakan kegiatan kajian kesehatan matra, situasi khusus untuk kewaspadaan dini												kuesioner, peralatan lab	720	laporan, sampel	
14	Melakukan pemeriksaan kelompok resiko tinggi (10 orang) Memberikan pelayanan konsultasi pemeriksaan tingkat : Propinsi												kuesioner, peralatan lab	1080	laporan	
15	Melaksanakan kewaspadaan dini dan penanggulangan KLB Peningkatan kewaspadaan												kuesioner, peralatan lab	1080	laporan	
16	Melakukan pengambilan specimen secara khusus Pengambilan specimen												peralatan lab	1080	sampel	
17	Mengambil spesimen / sampel dengan tindakan sederhana												peralatan lab	1080	sampel	
18	Melaksanakan kewaspadaan dini dan penanggulangan KLB Peningkatan kewaspadaan dini (SKD) Membuat analisis kecenderungan / laporan SKD dan rekomendasi tingkat : Propinsi												kuesioner, peralatan lab	720	instruksi	

7

No.	Aktivitas	Pelaksanaan											Mutu Baku			Ket.
		Kepala BBTCL PP JKT	Ka Bid SE	Ka Sie	Pranata lab. Kes Pelaksana	Pranata lab. Kes Muda	Pranata lab. Kes Penyelia	Epid Kes Pertama	Epid Kes Muda	Epid Kes Madya	Admin. Umum	Sarpras	Kelengkapan	Waktu / menit	Output	
19	Menyusun draft laporan advokasi di wilayah layanan yang telah dilakukan			■									komputer	720	laporan	
20	Memfinalisasi laporan pelaksanaan tugas		■										komputer	90	laporan	
21	Menyetujui penyelenggaraan program bidang SE	■											komputer	90	arsip	
22	Sosialisasi hasil kegiatan mata		■										komputer	30	laporan	

✍